

**UNIVERSIDAD EAN**

**FACULTAD DE ESTUDIOS EN AMBIENTES VIRTUALES**

**COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO**

**La versión imprimible considera solo una parte del módulo por lo tanto es indispensable revisar cuidadosamente el ambiente interactivo.**

**NOMBRE DEL AUTOR  
ERICA YONG CASTILLO**

**BOGOTÁ  
JULIO DE 2015**



## Competencias a desarrollar

### Nuclear

Integrar a su proceso de aprendizaje, la metodología virtual, las estrategias pedagógicas y herramientas tecnológicas para el logro de las actividades por medio del desarrollo de la metacognición y autorregulación del aprendizaje.

### Transversales

- Emprendedoras: presentar y justificar una oportunidad de negocio acorde con su contexto.
- Tecnológicas: manejar tecnologías de información y las comunicaciones con base a los requerimientos del contexto.
- Investigativas: recopilar y procesar información de fuentes confiables.
- Socio-humanísticas: actuar éticamente comprometido con los actos de manera individual y en colectivo.

### Básicas

#### Comunicativas

- Utilizar el lenguaje como mediación en la producción de conocimiento de manera crítica y reflexiva.
- Elaborar planes que conduzcan al mejoramiento de habilidades de lectura y escucha.
- Reconocer y emplear estrategias de lectura variadas y pertinentes con el texto y el propósito de lectura.
- Reconocer y emplear estrategias que le permiten consolidar su habilidad de escucha.
- Expresar ideas y opiniones en forma clara y adecuada, mediante el uso del lenguaje escrito.



- Aplicar normas de presentación de trabajos escritos.
- Comunicar información y conocimiento por medio del uso de tecnologías de información y las comunicaciones.
- Argumentar con juicio crítico sus opiniones en el foro, interactuando con respecto a la opinión de los demás participantes.

### Preguntas orientadoras

**Verifique sus conocimientos previos, responda las siguientes preguntas de manera individual y reflexiva. Al finalizar la guía retómelas para verificar la apropiación de los aprendizajes adquiridos. Este ejercicio no es evaluable, ni se debe enviar al tutor.**

- ¿Cuáles son las funciones de un aula virtual?
- ¿Qué sentido tiene la planeación de actividades?
- ¿Cómo realizar procesos de autorregulación por medio del e-portafolio?
- ¿Qué son las normas APA?
- ¿Cómo mejorar las habilidades de escucha y lectura?

### Material de estudio

#### Básico

Argüelles, D., y Nagles, N. (2010). *Estrategias para promover procesos de aprendizaje autónomo* (4a edición). Bogotá, Colombia: Universidad EAN.

Sierra, G., y Vanegas, N. (2005). *Construcción del discurso, hacia la formación de un profesional competente en el uso del lenguaje* (3a edición). Bogotá, Colombia: Universidad EAN.



## Complementario

Barbera, E., Bautista, G., Espasa, A., y Guash, T. (2006). *Portfolio electrónico: desarrollo de competencias profesionales en la red*. Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento, Vol. (3), No. 2. Disponible en: <http://goo.gl/y8bixW>

Download IHMC Cmap Tools. (s.f). Disponible en: <http://cmap.ihmc.us/download/>

Giménez, F. (2007). *Diseñando un buen portafolio digital*. Mosaic, Tecnologías y comunicación multimedia, No.104. UOC. Disponible en <http://goo.gl/HEk1qe>

Ramírez, A. (2007). *Estrategias de aprendizaje y comunicación*. Disponible en: <http://goo.gl/8PPTBR>

Universia España. (26 de julio de 2012). *Las mejores técnicas para escuchar que debes aplicar en una relación de trabajo*. Universia. España: Noticias. Recuperado el 7 de febrero de 2013 de <http://goo.gl/Jpq0ps>

Velasco, W. (2012). *Blackboard Collaborate*. Bogotá, Colombia: Cognos Online.

## Propósitos

### Guía

- Reconocer los elementos que componen el aula virtual (Blackboard) y las herramientas tecnológicas de apoyo a la formación, identificando estrategias de autorregulación del aprendizaje.



**Actividad 1. Aula Virtual (Blackboard) y autorregulación del aprendizaje mediante herramientas tecnológicas.**

- Utilizar y comprender el funcionamiento del aula virtual y las herramientas tecnológicas iniciando procesos de metacognición y autorregulación, determinando los elementos necesarios para enfrentar de forma efectiva el proceso de apropiación e integración a la metodología virtual y de las estrategias que le permitan lograr un grado de dominio de las actividades que realiza.

**Actividad 2. La autorregulación del aprendizaje mediante el e-portafolio y los procesos de comprensión e interpretación.**

- Comprender los procesos de metacognición y autorregulación propios del e-portafolio así como el establecimiento de estrategias para el mejoramiento de la comprensión e interpretación mediante la escucha y la lectura.

**Actividad 3. Las competencias comunicativas, factor clave del emprendimiento.**

- Realizar trabajo colaborativo identificando y justificando una oportunidad de negocio mediante el método de proyectos.

**Productos que se deben entregar para la guía**

**Actividad 1. Aula Virtual (Blackboard) y autorregulación del aprendizaje mediante herramientas tecnológicas.**

- Mapa conceptual con los elementos del menú del curso y explicación de su funcionalidad, utilizando la herramienta cmap Tools, visio u otra especializada.
- Tabla con la planeación de las actividades académica, laboral y personal.



- Desarrollo de la autoevaluación que se activará en la fecha límite de cierre de esta guía y evidencia mediante captura de pantalla de la actualización de su foto de perfil en el aula virtual.
- Resumen de las principales funcionalidades del sistema de videoconferencia Blackboard/ Collaborate.
- Evidencia mediante captura de pantalla de la participación en los diferentes medios de comunicación: a. Correo electrónico, b. Mensajería interna, c. Foro de presentación, d. Conformación de grupo en el espacio de grupos del aula.

**Actividad 2. La autorregulación del aprendizaje mediante el e-portafolio y los procesos de comprensión e interpretación.**

- Levantamiento de información apropiada en la Web que permita responder los interrogantes planteados ¿Qué es e-portafolio y cuál es su valor formativo?, ¿Qué son Herramientas Web 2.0 y cuáles son utilizadas para desarrollar e-portafolios?, describa mínimo tres.
- Escrito sobre la importancia de la autorregulación en el proceso de aprendizaje y cómo realizar procesos de autorregulación mediante la e-portafolio. (mínimo tres párrafos)
- Inscripción en una de las carpetas del foro Herramientas Web 2.0.
- Desarrollo de encuesta diagnóstica de escucha y plan de mejoramiento de habilidades de escucha.
- Desarrollo de encuesta diagnóstica de lectura y plan de mejoramiento de habilidades de lectura.



### **Actividad 3. Las competencias comunicativas, factor clave del emprendimiento.**

- Documento informe del trabajo colaborativo.
- Identificación y descripción de una oportunidad de negocio con relación al programa académico al cual pertenece identificando estrategias.
- Justificación de la oportunidad de negocio mediante matriz DOFA.
- Evidencia de la consulta en biblioteca virtual.
- Citas directas e indirectas dentro del texto y la referenciación al final del documento según normas APA.

### **Criterios de calidad**

#### **Actividades 1, 2 y 3.**

#### **Cumplimiento de las indicaciones para la realización y presentación de trabajos escritos.**

- Consolide el desarrollo de las actividades de la guía de trabajo en un único documento, preferiblemente en formato Word.
- Utilice normas APA para trabajos escritos: tenga en cuenta el documento que encontrará en el material de apoyo del aula virtual.
- Presente el documento con páginas preliminares: portada, tabla de contenido, índice de tablas y figuras, introducción, cuerpo del texto y referenciación.
- Realice las actividades en el orden que aparecen en la guía de trabajo, incorporando primero el enunciado de cada actividad seguido de su desarrollo.
- Incorpore citas directas e indirectas dentro del texto según normas APA.



- Recuerde que cantidad no siempre es sinónimo de calidad.
- Nombre el archivo de la siguiente manera “NombreApellido\_Guia#”
- Envíelo puntualmente y según el cronograma por el Aula Virtual, haciendo clic en el botón “Actividades”.

### **Argumentación**

- El desarrollo de las actividades debe evidenciar el dominio temático mediante el uso apropiado de la terminología y argumentos tomados de experiencias propias, de las lecturas sugeridas y otras adicionales que el estudiante pueda considerar necesarias.

### **Redacción y ortografía**

- El documento debe tener buena redacción y ortografía.

### **Entrega puntual.**

### **Actividad 1.**

### **Esquemas de representación**

- El esquema de representación debe contener los elementos necesarios propios de un mapa conceptual.

### **Elaboración de resúmenes**

- El resumen debe ser breve y especificar la información sobresaliente del documento.



### Actividad 3.

#### Trabajos en grupo

- El grupo debe estar conformado por máximo cuatro integrantes.
- Dentro del grupo uno de los integrantes debe cumplir el rol de líder quien se encargará de convocar a sus compañeros y de ser el puente de comunicación con el tutor, el rol de líder puede ser rotado en cada una de las actividades.

#### Actividad 1. Aula Virtual (*Blackboard*) y autorregulación del aprendizaje mediante herramientas tecnológicas.

De manera individual realice los siguientes pasos que le permitirán familiarizarse con el aula virtual (*Blackboard*)

- 1.1 Realice un recorrido por cada uno de los elementos del aula virtual (*Blackboard*), explore cada uno de los botones del menú del curso e identifique y describa su propósito formativo, presente sus hallazgos mediante un mapa conceptual, apóyese en el libro: Arguelles, D., y Nagles, N. (2010). *Estrategias para promover procesos de aprendizaje autónomo* (4a edición). Bogotá, Colombia: Universidad EAN. , p. 256-264. Use la herramienta de uso libre Cmap Tools <http://cmap.ihmc.us/download/> u otra herramienta especializada en el desarrollo de mapas conceptuales.
- 1.2 Remítase al botón **Ambiente de Aprendizaje**, explore cada una de las partes que conforman el ítem guías de trabajo autónomo, contraste la información con las fechas de entrega que encuentra por el botón calendario del aula virtual.



Teniendo en cuenta lo anterior, realice una planeación de todo el trabajo del bloque, de sus actividades personales y laborales, puede tomar como referencia la tabla que se adjunta o acudir a creatividad diseñando una más completa utilizando otras herramientas como *Excel*, *Publisher*, *Project*.

Tabla 1 Planeación de actividades

PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, LABORALES Y PERSONALES PARA 10 SEMANAS								
Sema na	Hora	Tipo de actividad: (Académic a, Laboral, personal)	Activida d	Product o por realizar	Destino			Fecha de entreg a
					Documen to de texto	e- portafol io	N/ A	
1								
2								
3								
4								
... 10								

Elaboración propia

- 1.2.1 Actualice su foto de perfil siguiendo las instrucciones que encontrará accediendo por el botón Manuales/Instructivos del aula virtual, deje evidencia del proceso mediante captura de pantalla.
- 1.2.2 Realice la autoevaluación que encuentra accediendo por el botón de evaluaciones del aula *blackboard*, la autoevaluación le permitirá reconocer sus conocimientos previos. Deje evidencia mediante captura de pantalla.



1.3 Explore el Objeto 1: **Sistema de videoconferencia *Blackboard/ Collaborate*** y el Manual sobre *Blackboard* que encuentra en material de apoyo, estúdielo y realice un resumen de sus principales funcionalidades. Apóyese en el libro: Arguelles, D., y Nagles, N. (2010). *Estrategias para promover procesos de aprendizaje autónomo* (4a edición). Bogotá, Colombia: Universidad EAN, p. 240-241.

1.4 Realice los siguientes pasos que le permitirán familiarizarse con los medios de comunicación e interacción del aula virtual (*Blackboard*), deje evidencia de la participación en cada uno de los medios de comunicación (correo electrónico, mensajería, foro y grupos) mediante captura de pantalla y explicación de procedimientos y su reflexión acerca del propósito formativo de cada uno de los medios.

Correo electrónico:

- Ingrese al botón de envío de correo.
- Identifique cada una de las opciones y su funcionalidad.
- Envíe un correo electrónico a su tutor y un compañero con su reflexión acerca de su proceso de académico iniciado en el bloque de estudio.

Mensajería interna:

- Por medio de la opción de mensajería interna, enviar a un compañero un mensaje con lo que más le haya gustado del aula virtual (*Blackboard*).

Foro de presentación:

- En la opción de foros, seleccione el foro de presentación, indicando su nombre, su ocupación, el programa en el que se ha inscrito, sus gustos y demás información que considere pertinente. Utilice la herramienta [about.me](http://about.me).



Espacio de grupos:

- Teniendo en cuenta las presentaciones de sus compañeros en el foro de presentación y la interacción que ha tenido con ellos en las tutorías u otros medios, identifique personas con quienes tenga afinidades y conforme grupos de máximo cuatro personas. El estudiante del pequeño grupo que tenga el rol de líder, deberá crearlo en el espacio del aula virtual (Blackboard), todos los integrantes deberán inscribirse.

### **Actividad 2. La autorregulación del aprendizaje mediante el e-portafolio y los procesos de comprensión e interpretación.**

De manera individual realice los siguientes pasos que le permitirán reconocer los procesos de autorregulación del aprendizaje y la comprensión e interpretación de textos.

2.1 Explore el **Objeto 2. Búsqueda de información en la Web** y realice un levantamiento de información en donde identifique:

- ¿Qué es e-portafolio y cuál es su valor formativo?
- ¿Qué son Herramientas Web 2.0 y cuáles son utilizadas para desarrollar e-portafolios?, describa mínimo tres.
- Recuerde adicionar las citas directas e indirectas dentro del texto y la respectiva referenciación al final del documento usando normas APA.

2.2 Realice la lectura del libro: Arguelles, D., y Nagles, N. (2010). Estrategias para promover procesos de aprendizaje autónomo (4a edición). Bogotá, Colombia: Universidad EAN., p. 122-128 y desarrolle un escrito con una extensión mínima



de tres párrafos en donde explique la importancia de la autorregulación en el proceso de aprendizaje y cómo realizar procesos de autorregulación mediante el e-portafolio. Apóyese en la lectura sobre normas de redacción y estilo en el libro: Sierra, G., y Vanegas, N. (2005). *Construcción del discurso, hacia la formación de un profesional competente en el uso del lenguaje* (3a edición). Bogotá, Colombia: Universidad EAN., p. 244-263. -Recuerde adicionar las citas directas e indirectas dentro del texto y la respectiva referenciación al final del documento usando normas APA.

2.3 Participe en el foro herramientas Web 2.0, para ello, inscríbese en una de las carpetas que representan cada herramienta y siga las indicaciones, deje evidencia de la inscripción del foro mediante captura de pantalla.

2.4 Realice la encuesta diagnostica de escucha que se encuentra en la página 92 del libro: Sierra, G., y Vanegas, N. (2005). *Construcción del discurso, hacia la formación de un profesional competente en el uso del lenguaje* (3a edición). Bogotá, Colombia: Universidad EAN, teniendo en cuenta sus respuestas, elabore un plan identificando estrategias que le permita mejorar sus habilidades de escucha. Tenga en cuenta la lectura de las páginas 93 - 102 del mismo libro.

2.5 Realice la encuesta diagnostica de lectura que encontrará en la página 103 del libro: Sierra, G., y Vanegas, N. (2005). *Construcción del discurso, hacia la formación de un profesional competente en el uso del lenguaje* (3a edición). Bogotá, Colombia: Universidad EAN, teniendo en cuenta sus respuestas, elabore un plan identificando estrategias que le permita mejorar sus habilidades de lectura. Tenga en cuenta la lectura de las páginas 105 - 128 del mismo libro.

**Actividad 3. Las competencias comunicativas, factor clave del emprendimiento.**



En equipo, utilizando la estrategia de trabajo colaborativo realice el siguiente procedimiento:

A lo largo del ciclo, los estudiantes en equipo identificarán una oportunidad de negocio, acorde a cada una de sus carreras profesionales, gustos, destrezas y necesidades del mercado. De esta manera, se pretende un acercamiento empírico que se profundizará en bloques de estudio contiguos.

3.1 Presenten un documento donde expliquen la manera de trabajar colaborativamente. (Revise en material de apoyo del aula. Objetos transversales- Trabajo colaborativo [http://univirtual.ean.edu.co/publico/Objetos\\_aprendizaje/Plantilla/](http://univirtual.ean.edu.co/publico/Objetos_aprendizaje/Plantilla/))

3.2 Identifiquen y describan una oportunidad de negocio la cual debe tener relación con el programa académico al cual se pertenece o un tema común si su grupo es de varias disciplinas. Revisen el material Oportunidad de negocio, y tengan en cuenta que la idea debe ser oportuna, tener demanda y proporcionar un valor adicional al cliente o usuario.

3.3 Justifiquen su oportunidad de negocio realizando un levantamiento de información en la biblioteca, en donde identifiquen debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas (Matriz DOFA).

Para acceder a la Biblioteca virtual, exploren el **Objeto 4. Manejo de Biblioteca y Bases de datos**

3.4 Dejen evidencia de la consulta en la Biblioteca virtual para el desarrollo de la matriz DOFA, mediante captura de pantalla y explicación de procedimientos.



3.5 Adicionar las respectivas citas directas e indirectas dentro del texto, y la referenciación al finalizar el documento usando normas APA.

### **Modo de envío de la actividad**

El desarrollo de las tres actividades de la guía 1 se envía por el botón de actividades del aula virtual, en un único documento preferiblemente en formato Microsoft Word, tenga en cuenta los criterios de calidad presentes en esta guía. No se revisarán trabajos enviados por otros medios.

